

기간제 직원 직무기술서

채용분야		사회적경제지원센터 운영 (전문직 5급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초능력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 박사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 석사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직무분야의 전문자격, 기사 또는 이에 준하는 자격·면허를 취득한 후 3년 이상 관련분야의 경력이 있는 자 ○ 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부 지원 사업 기획, 대외협력 등 관련 경력 [자격분야] 공인회계사, 세무사, 변리사, 변호사 또는 경영지도사, 기술지도사 등 국가기술(전문)자격증 소지자, 창업보육매니저, 협동조합 코디네이터			
사업관리	직무수행내용	○ 사회적경제지원센터 시설 관리 및 사업 운영 ○ 사회적경제지원센터 행정·예산 관리 등 사무업무 ○ 사회적경제기업 인·지정 관련 상담 및 기본 컨설팅 ○ 고양시 사회적경제 활성화 사업 운영(컨설팅, 판로지원 등) ○ 기타 보고자료 등 작성			
	필요지식	○ 사회적경제, 협동조합 등 업무 관련 지식 ○ 사회적경제지원 정책에 대한 이해 ○ 지원사업 운영 경험 및 예산관리에 대한 지식			
	필요기술	○ 업무 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등			
	직무수행태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 업무 관련 규정·지침 및 법규 준수		○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세	
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		사회적경제지원센터 운영 (전문직 7급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력 : 무관 ○ 전공 : 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부 지원 사업 기획, 대외협력 등 관련 경력			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 사회적경제지원센터 시설 관리 및 사업 운영 ○ 사회적경제기업 인·지정 관련 상담 및 기본 컨설팅 ○ 고양시 사회적경제 활성화 사업 운영(아카데미, 활성화 등) ○ 기타 보고자료 등 작성			
	필요 지식	○ 사회적경제, 협동조합 등 업무 관련 지식 ○ 사회적경제지원 정책에 대한 이해 ○ 지원사업 운영 경험 및 예산관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 업무 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 업무 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양아쿠아특수촬영스튜디오 운영 지원 (전문직 7급)			
NCS 분류체계	대분류		중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초능력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부지원사업, 기획, 마케팅, 행정, 사무, 대외협력 등 관련 경력			
사업관리	직무수행내용	○ 고양아쿠아스튜디오 촬영 지원 및 시설 관리 (야간, 주말 촬영 지원 가능) ○ 고양아쿠아스튜디오 마케팅 지원 ○ 시민대상 고양아쿠아스튜디오 체험 프로그램 운영 ○ 운영 사업에 대한 보고서 작성 등			
	필요지식	○ 콘텐츠, 방송영상 등 산업 분야 및 관련 직업군에 대한 이해 ○ 교육 및 체험 프로그램에 대한 이해 ○ 사업 운영 및 예산관리에 대한 지식			
	필요기술	○ 교육·체험 프로그램 운영을 위한 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등 ○ 행정처리 시 필요한 법규 적용 능력 ** 센터간 이동 시 필요한 운전 능력			
	직무수행태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 관련 규정 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 고객(학생 및 시민) 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		K-하이테크 플랫폼지원단 (전문직 7급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초능력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관·지자체·공공기관·연구소·민간기업·법인·단체의 담당자급 이상의 HRD, 직업 훈련 홍보 및 기획, 대외 협력 업무, 회계, 행정보조 등 관련 직무분야			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ K-하이테크 플랫폼 재직자 훈련 및 K-디지털 트레이닝 교육 훈련 및 세미나 운영 (학생 모집, 출결 관리, 훈련지원 등) ○ HRD-net, 강사 및 훈련생 관리, 취업 지원 및 사후 관리 ○ 보도자료 작성 및 배포, 포토샵·일러스트 등 SW를 활용한 홍보자료 작성, SNS 홍보 및 홈페이지 관리, 오프라인 홍보 기획 및 수행 ○ 관련 세미나 개최 등 사업단장(총괄책임자)이 부여하는 업무			
	필요 지식	○ 공공 HRD, 공공 직업훈련, NCS 교육과정 등 훈련 실무 운영 기초 지식 ○ 각종 국책사업 운영 관리 기초 지식 ○ 국가보조금 관련 기초 지식 ○ 회계 및 자산관리, 홍보 관련 지식			
	필요 기술	○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등 ○ 망고보드 등 홍보를 위한 프로그램 활용 능력 ○ 문서 작성, 재고관리, 표준 계약서 작성 능력 ○ 교,강사 관리 및 직업 훈련, 공공 교육 훈련 운영 ** 공공/민간에서 회계 및 국가보조금(e-나라 등) 행정, 직업훈련 경력 우대 ** 센터간 이동 시 필요한 운전 능력			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 전담사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			